КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

г. Мурманска «Гимназия № 2»

(МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 2»)

ПРИКАЗ

22.05.2025 № 341

**Об организации приема в 10 класс на 2025 – 2026 учебный год**

В соответствии со ст. 2,55,67 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ст.5 Закона Мурманской области от 28.06.2013г. № 1649-01-ЗМО «Об образовании Мурманской области», Постановлением правительства Мурманской области от 03.03.2014г. № 100-ПП «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения» (в редакции Постановления Правительства Мурманской области от 24.03.2015г. № 110-ПП, в редакции Постановления Правительства Мурманской области от 12.04.2021г. № 197-ПП), приказами МО и науки Мурманской области от 12.03.2014г. № 393 «Об утверждении Порядка индивидуального отбора при приеме учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», приказом комитета по образованию Администрации г. Мурманска № 348 от 26.02.2025 г. «Об организации углубленного изучения отдельных учебных предметов основного общего, среднего общего образования и профильного обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Мурманска в 2025-2026 учебном году» и Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 2» для получения среднего общего образования для профильного обучения, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: Загородняя А.А. заместитель директора по УВР.

Зам. председателя: Гурчева М.А. зам. директора по УВР.

Секретарь: Сафронова О.В.

Члены комиссии:

Баданина Т.И., учитель биологии;

Гавриленко Л.М., учитель математики;

Голомонзина В.В., учитель обществознания;

Путистина Л.М. учитель английского языка;

Засухина Е.В., учитель физики;

Страшнова И.В., учитель литературы;

Токманенко И.А.учитель русского языка и литературы;

Фролова О.Н., учитель химии;

Христофоров И.Г., учитель истории и обществознания.

1. Комиссии по приему в 10-й класс осуществить индивидуальный отбор обучающихся, подавших документы для поступления в 10-й класс, согласно графику:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** |
|  | Прием документов на экспертизу | **24 июня - 28 июня 2025 г.** |
|  | Проведение экспертизы документов, составление рейтинга достижений | **28 июня - 01 июля 2025 г.** |
|  | Принятие решения о зачислении обучающихся в профильный класс (приказ) | **02 июля 2025 г.** |
|  | Информирование родителей о зачислении обучающихся в 10-й класс в соответствии с приказом через сайт гимназии и информационный стенд (вестибюль 1 этажа) | **02 июля 2025 г.** |
|  | Прием апелляций | **02 июля – 03 июля 2025г.** |
|  | Проведение дополнительного набора (при наличии свободных мест) | **27-30 августа 2025 г.** |

1. Утвердить график приема документов обучающихся о приеме в 10-й класс:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **Место приема** | **Контактный телефон** |
| с 24.06.2025 г. по 28.06.2025 г. | пн. – пт. с 10:00 до 16:00  суб. 28.06.2025 с 10.00-14.00 | Кабинет  № 29,  2 этаж | 8 (8152) 47-60-79, Загородняя Александра Александровна |

1. Для рассмотрения заявлений на заседание комиссии необходимо представить следующие документы:

* **Заявление** родителей (законных представителей) обучающихся в установленной форме;
* **Аттестат** об основном общем образовании или копию;
* **Результаты государственной итоговой аттестации** по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;
* **Портфолио обучающегося**: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) по результатам мероприятий, включенных в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений **за последние 2 года, и их копии)**

1. Классным руководителям 9-х классов Голомонзиной В.В., Фроловой О.Н., Гурчевой М.А. довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся 9-х классов перечень документов, которые необходимо представить для проведения экспертизы.
2. Комиссии провести экспертизу документов в установленные сроки, заместителю директора по УВР Загородней А.А., составить протокол заседания комиссии в срок до 03 июля 2025 г.
3. Комиссии гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечить зачисление обучающихся на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся).
4. Сафроновой О.В. секретарю не позднее 5 дней после приема заявления родителя (законного представителя) учащегося о приеме на обучение и представленных документов оформить распорядительный акт о приеме учащегося в 10 класс МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 2».
5. Ответственному за сайт гимназии Анурьевой О.Г. результаты зачисления обучающихся в 10 классы разместить на сайте гимназии и на информационном стенде 1 этажа.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Загороднюю А.А.

Директор Н.Ю. Кокоянин