

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Мурманска «Гимназия №2»
(МБОУ г. Мурманска «Гимназия №2»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ г. Мурманска «Гимназия №2»
(протокол № 175 от 31.08.2023)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора _____ Кокоянин Н.Ю.
Приказ
от 31.08.2023 № 589

Положение о Научно-методическом совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Научно-методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ г. Мурманска «Гимназия №2», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок организации научно-методической деятельности образовательных организаций, и определяет компетенцию, состав и порядок организации работы Научно-методического совета.

1.2. Научно-методический совет – структурное подразделение научно-методической службы МБОУ г. Мурманска «Гимназия №2» (далее – Гимназия).

II. Цель и задачи Научно-методического совета

2.1. Цель: организация научно-методического обеспечения образовательной деятельности Гимназии в соответствии с ключевыми направлениями развития системы образования для достижения высоких образовательных результатов.

2.2. Задачи:

- организация системного внедрения современных методов обучения и воспитания учащихся;
- анализ и адаптация эффективного опыта успешных образовательных организаций для повышения качества работы педагогического коллектива Гимназии;
- интеграция деятельности педагогов в форматах междисциплинарных проектных коллективов, открытых рабочих группах сменного состава;
- навигация и стимулирование участия педагогов в городских образовательных проектах, мероприятиях по повышению квалификации и формированию востребованных умений современного педагога.

III. Функции Научно-методического совета

3.1. Координация деятельности методических объединений и временных творческих групп педагогов для повышения качества методического сопровождения

образовательной деятельности, внедрения перспективных методов и технологий обучения.

3.2. Апробация и внедрение в практику работы педагогов актуальных методик современной дидактики, ориентированных на формирование функциональной грамотности учащихся.

3.3. Внедрение современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий.

3.4. Методическое сопровождение проектной, исследовательской деятельности учащихся.

3.5. Внедрение современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы.

3.6. Организация исследований по приоритетным направлениям развития образовательной деятельности.

3.7. Развитие системы наставничества и сопровождения молодых педагогов.

3.8. Организация и проведение мероприятий для педагогов, направленных на формирование современной корпоративной культуры и системы профессионального роста.

3.9. Организация мероприятий по актуализации представлений педагогов об изменениях в нормативно-правовой базе системы образования, мировых и российских трендах модернизации общего образования.

3.10. Проведение открытых учебных занятий для педагогов по обмену профессиональным опытом.

3.12. Организация представления методических рекомендаций, сборников дидактических, информационных, проектных материалов и других продуктов, созданных педагогами, на заседаниях Педагогического совета.

3.13. Подготовка и презентация опыта педагогического коллектива Гимназии на городских и региональных мероприятиях.

3.14. Анализ и формирование партнерской сети Гимназии с учетом запросов участников образовательных отношений.

3.15. Организация участия педагогов в проводимых ГИМЦ РО г. Мурманска мероприятиях по трансляции эффективных практик обучения и профессионального самоопределения учащихся.

3.16. Инициирование участия педагогического коллектива в городских образовательных проектах.

3.17. Анализ результативности научно-методической работы в Гимназии.

IV. Организация деятельности Научно-методического совета

4.1. В состав Научно-методического совета входят заместители директора по НМР, УВР, председатели методических объединений, педагог-психолог. Состав Научно-методического совета объявляется приказом директора Гимназии.

4.2. Срок полномочий Научно-методического совета - три года.

4.3. План работы научно-методического совета утверждается директором Гимназии.

4.4. Руководство Научно-методическим советом осуществляет председатель, назначаемый приказом директора Гимназии.

Председатель Научно-методического совета:

- разрабатывает план работы Научно-методического совета;
- организует выполнение плана работы Научно-методического совета;
- регулярно проводит заседания Научно-методического совета;
- размещает на сайте Гимназии актуальную информацию о деятельности Научно-методического совета;
- предоставляет отчеты о работе Научно-методического совета.

Председатель Научно-методического совета имеет право запрашивать информацию и материалы у администрации и педагогов Гимназии, необходимые для организации и проведения заседаний Научно-методического совета.

4.5. Научно-методический совет имеет право на свободу выбора методов и форм научно-методической работы, представление администрации Гимназии предложений о поощрении педагогов за высокие результаты научно-методической работы.

4.6. Члены Научно-методического совета обязаны участвовать в заседаниях Научно-методического совета, в реализации плана работы Научно-методического совета.

4.7. Из числа членов Научно-методического совета на учебный год выбирается секретарь, который оформляет протоколы заседаний Научно-методического совета.

4.8. Заседания Научно-методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.9. Внеочередное заседание Научно-методического совета проводится по инициативе председателя Научно-методического совета, администрации Гимназии.

4.10. Заседание Научно-методического совета правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины его списочного состава. Решения по вопросам компетенции Научно-методического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Научно-методического совета, принимающих участие в заседании.

4.11. Решения Научно-методического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Научно-методического совета, и вступают в силу с момента их подписания.

V. Контроль за деятельностью Научно-методического совета

5.1. Контроль за деятельностью Научно-методического совета осуществляет зам. директора по НМР.

5.2. Ответственность за качество и своевременность реализации плана работы Научно-методического совета несет председатель Научно-методического совета.

5.3. Председатель Научно-методического совета ежегодно отчитывается о деятельности Научно-методического совета перед Педагогическим советом Гимназии.

VI. Прекращение деятельности Научно-методического совета

6.1. Прекращение деятельности Научно-методического совета осуществляется на основании решения Педагогического совета и приказа директора Гимназии.

6.2. При ликвидации Научно-методического совета все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются в архив Гимназии.