

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Мурманска «Гимназия №2»
(МБОУ г.Мурманска «Гимназия №2»)

«РАССМОТРЕНО»

Протокол заседания
педагогического совета
№ 162 от 29.09. 2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ Сковцова М.Н.
Приказ
№660 от 30.09. 2022

Положение
о наставничестве в МБОУ г. Мурманска «Гимназия №2»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества в МБОУ г.Мурманска «Гимназия №2» (далее – Гимназия).

1.2. Положение разработано в целях реализации национальной системы учительского роста.

1.3. Нормативно-правовой и организационно-методической основой Положения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (совместное письмо Минпросвещения от 21.12.21 №АЗ-1128/08 и Общероссийского Профсоюза образования от 21.12.21 № 657).

1.4. В Положении используются следующие термины:

Наставничество – процесс взаимодействия наставника и наставляемого в целях как профессиональной адаптации и ценностного самоопределения наставляемого, так и в целях непрерывного профессионального и личностного роста наставляемого.

Наставник – педагогический или руководящий работник, имеющий успешный опыт в достижении профессионального и личностного результата, готовый и способный делиться опытом, осуществляющий профессиональную адаптацию лица, в отношении которого ведется наставническая деятельность в Гимназии, обеспечивающий его профессиональный рост и развитие профессиональных компетенций и способствующий его ценностному самоопределению.

Наставляемый – работник Гимназии, который во взаимодействии с наставником или при его помощи и поддержке приобретает новый опыт,

развивает необходимые компетенции, добивается запланированных результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения, удовлетворяя личные потребности профессионального роста.

Куратор – сотрудник Гимназии, который совместно с директором Гимназии отвечает за внедрение и сопровождение системы наставничества.

Индивидуальная программа наставничества – документ, определяющий содержание взаимодействия наставника и наставляемого и ожидаемые от сотрудничества результаты, нацеленные на освоение новых технологий, профессиональное и личностное развитие, карьерный рост педагога, преодоление профессиональных затруднений наставляемого.

II. Цели, задачи системы наставничества. Формы наставничества

2.1. Цель системы наставничества – создание условий и механизмов развития наставничества в системе образования в Гимназии для обеспечения непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закрепления в профессии, включая молодых/начинающих педагогов.

2.2. Задачи системы наставничества:

- создание правовых, организационных, методических, управленческих, финансовых и информационно-технических условий внедрения и реализации системы наставничества;
- осуществление методической, консультативной поддержки педагогов Гимназии, а также проектирование и реализация индивидуальных траекторий профессионального роста;
- поддержка наставничества в процессах инновации эффективных практик, в преодолении профессиональных трудностей, в профессиональной адаптации педагогов к условиям осуществления деятельности в соответствии с ценностями образования на уровне Гимназии;

2.3. В системе наставничества используется горизонтальная форма наставничества - «педагог – педагог».

2.4. Для достижения запланированных результатов может реализовываться сочетание нескольких моделей наставничества.

Наставничество в группе – форма наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек).

Традиционная модель наставничества (пара «наставник-наставляемый») – взаимодействие между более опытным и менее опытным или начинающим работником в течение определенного продолжительного времени.

Краткосрочное наставничество – наставник и наставляемый определяют цели сотрудничества, ориентированные на определенные краткосрочные результаты (план работы наставника с наставляемым), реализуют план совместной работы, фиксируют результаты, согласно составленному плану.

Ситуационное наставничество – наставник предоставляет оперативную помощь или консультацию по запросу наставляемого.

III. Организация системы наставничества в Гимназии

3.1. Система наставничества внедряется и реализуется на основании приказа директора Гимназии «Об утверждении положения о наставничестве», Дорожной карты по реализации, настоящего Положения.

3.2. Директор Гимназии:

- осуществляет общее руководство и координацию внедрения и реализации системы наставничества педагогических работников в Гимназии;
- принимает локальные акты Гимназии о внедрении и реализации системы наставничества и организации наставничества педагогических работников в Гимназии;
- утверждает куратора внедрения системы наставничества из числа сотрудников Гимназии;
- утверждает Дорожную карту по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников в Гимназии;
- издает приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников. Педагогический работник назначается наставником с его письменного согласия приказом директора Гимназии;
- утверждает формы материального и нематериального стимулирования деятельности наставников Гимназии;
- способствует организации условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

3.3. Куратор внедрения системы наставничества в Гимназии:

- разрабатывает Дорожную карту по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников в Гимназии;
- своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в Гимназии педагогических работников, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых или наставников по рекомендации профессиональных общественных объединений педагогических работников;
- вносит предложение директору Гимназии рассмотреть и утвердить списки наставников и наставляемых и список наставнических пар;

- ведет банк данных наставников и наставляемых;
- формирует банк индивидуальных/групповых программ наставничества педагогических работников;
- курирует процесс разработки и реализации индивидуальных программ наставничества;
- осуществляет организационное и методическое обеспечение реализации индивидуальных программ наставничества в Гимназии;
- содействует повышению уровня профессионального мастерства наставников;
- осуществляет описание наиболее успешного и эффективного опыта наставничества совместно с методическими объединениями Гимназии;
- осуществляет мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества в Гимназии, оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников, формирует итоговый аналитический отчет о внедрении системы наставничества, реализации индивидуальных программ наставничества.

3.4. Права и обязанности наставника и наставляемого

3.4.1. Наставник имеет право:

- принять или отклонить предложение о наставничестве по отношению к кандидату в наставляемые;
- получать необходимую информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество;
- совместно с наставляемым определять цели, задачи, характер взаимодействия и оформлять их в индивидуальной программе наставничества;
- самостоятельно разрабатывать программу работы с группой наставляемых;
- осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме, предусмотренной индивидуальной программой наставничества;
- привлекать для оказания помощи наставляемому других педагогических работников Гимназии с их согласия;
- рекомендовать участие наставляемого в профессиональных муниципальных, региональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение;
- обращаться с заявлением к куратору и директору Гимназии с просьбой о сложении с него обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.

3.4.2. Наставник обязан:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативными правовыми актами Гимназии, настоящим Положением при осуществлении наставнической деятельности;
- находиться во взаимодействии со всеми структурами Гимназии, осуществляющими работу с наставляемым по программе наставничества;
- осуществлять включение наставляемого в общественную жизнь коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в т.ч. и на личном примере;
- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в том числе оказывать наставляемому помощь по принятию адекватных решений в нестандартных ситуациях;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого, вносить предложения о поощрении наставляемого или применении в отношении него мер дисциплинарного воздействия.

3.4.3. Наставляемый имеет право:

- принять или отклонить предложение о наставничестве по отношению к кандидату в наставники;
- участвовать в составлении индивидуальной программы наставничества;
- обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью, выходящими за рамки индивидуальной программы наставничества;
- вносить на рассмотрение куратора, директора Гимназии, профсоюзного комитета предложения по совершенствованию индивидуальных программ наставничества педагогических работников Гимназии;
- обращаться к куратору и директору Гимназии с ходатайством о замене наставника.

3.4.4. Наставляемый обязан:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативными правовыми актами Гимназии, настоящим Положением при внедрении программы наставничества;
- реализовывать мероприятия плана индивидуальной программы наставничества в установленные сроки;
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с реализацией индивидуальной программы наставничества;

- активно строить свои взаимоотношения с наставником, учиться у него передовым, инновационным методам и формам работы, применять их в своей профессиональной деятельности.

3.5. Процесс формирования пар и групп наставников и наставляемых

3.5.1. Формирование наставнических пар (групп) осуществляется на основании добровольности взаимного выбора, взаимного интереса и соответствия компетентностного опыта наставника запросам наставляемого.

3.5.2. Сформированные пары/группы наставников и наставляемых утверждаются приказом директора Гимназии.

3.6. Завершение персонализированной программы наставничества происходит

- в случае завершения плана мероприятий индивидуальной программы наставничества в полном объеме;
- по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);
- по инициативе куратора (в случае недолжного исполнения индивидуальной программы наставничества в силу различных обстоятельств со стороны наставника и/или наставляемого, в ситуации форс-мажора).

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Гимназии и действует бессрочно.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, вновь принятыми нормативными актами и методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации.